

MEMORIAS DEL EJERCICIO Nº 64

CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01/03/2024 AL 28/02/2025

➤ BENEFICIOS PARA LOS ASOCIADOS DURANTE EL EJERCICIO

- ❖ Continuamos con el seguimiento en el pago y la solicitud de actualización de aranceles a todas las Obras Sociales, prepagas y gerenciadoras, lo cual se vio reflejado en el aumento de los valores de cada una de ellas. Mantener un sistema informático ágil y continuar con la contratación de la empresa Syndeo nos permite modificar las pautas de cobro, auditoría, contratos, y cubrir nuestras metas en tiempo real.
- ❖ Se continuó con la devolución porcentual variable de retención administrativa durante el período, según análisis financiero mensual de la Asociación.
- ❖ Se continúa con el beneficio de los controles de calidad externo del PEEC (química, hematología, orina) para nuestros asociados.
- ❖ Se continuó con los talleres de Calidad dictados por la consultora Bio Solutions y se entregaron los certificados correspondientes.
- ❖ En el marco de capacitación continua, ABS brindó diferentes cursos:
 - ✓ Nuevas herramientas para la detección y caracterización del virus de Dengue el 3 de mayo (GRATUITO).
 - ✓ HPV (Abordaje Integral del virus del Papiloma humano) el 17 y 18 de mayo (ARANCELADO).
 - ✓ Tecnologías de Avanzada: Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial en la Bioquímica clínica el 4 de junio (GRATUITO).
 - ✓ Avances en la detección de la enfermedad de Parkinson a través del laboratorio bioquímico el 28 de junio (GRATUITO).
 - ✓ Aspectos económicos en salud: Hacia una medicina basada en valor. Los sistemas de pagos el 9 de agosto (GRATUITO).
- ❖ Se finalizó con el dictado de los talleres de calidad dictados por Bio Solutions. Se dieron los certificados de asistencia y de examen final aprobado a los participantes
- ❖ El Dr. Alfredo Batule, quien se desempeña como secretario de trabajo, realizó una capacitación para los bioquímicos que son empleadores el 1/11/24. El 13/12 se dictó otra sobre Documentación obligatoria de Higiene y Seguridad en los laboratorios, a cargo de la Lic. Analía Fabroni (AMBAS GRATUITAS).
- ❖ Día del bioquímico: Se realizó un lunch para ese día en la sede de la Institución. Se hicieron los reconocimientos a los profesionales que cumplieron sus bodas de oro, plata, vitalicios y a los nuevos ingresos.
- ❖ Se realizó con éxito el taller de comida árabe en nuestra sede. Estuvo a cargo de la Dra. Alba Chapak. En ésta oportunidad se cocinaron niños envueltos, la materia prima fue donada por ABS.

➤ FEDERACIÓN BIOQUÍMICA DEL NOA (FEBINOA)

- ❖ En la reunión de FEBINOA realizada el 02 de marzo de 2024 en Termas de Río Hondo el Dr. Oulier fue electo como delegado del NOA para la comisión CUBRA – PAMI.
- ❖ Las Olimpiadas Bioquímicas del NOA que se realizaron el 18, 19 y 20 de abril de 2024 en Termas de Río Hondo. Salta estuvo muy bien representada. Concurrieron aproximadamente 80 personas.
- ❖ Las jornadas bioquímicas del NOA se llevaron a cabo en Catamarca los días 5 al 7 de septiembre de 2024. La organización fue exitosa tanto en el aspecto científico como social. Desde ABS partieron en ómnibus 11 personas.
- ❖ Realizamos reuniones con empresarios de turismo, hotelería y deportes para la organización de las olimpiadas bioquímicas del NOA que se iban a realizar en Salta Capital el 1, 2 y 3 de Mayo de 2025.
- ❖ En la reunión mantenida el 26 de Octubre en Termas de Río Hondo, se explicó que la Asociación Bioquímica de Salta participaría de los eventos deportivos y científicos de la Federación, no así del aspecto gremial compartiendo los aranceles obtenidos. Planteamos tal decisión debido a que muchas veces instamos a nuestros socios al cobro de arancel diferenciado buscando un ajuste que acompañe a la situación económica actual. Esta lucha no es respaldada por el resto de Instituciones que conforman FEBINOA, que finalmente acceden a nuestros mismos convenios por tratarse de un “acuerdo” regional. En diferentes oportunidades tuvimos el inconveniente de poder perder la negociación debido a que se comparte la información. Tomando esa postura, fuimos intimados a un cambio de actitud, con la condición de quitarle a Salta Capital la organización de las Olimpiadas Bioquímicas del NOA. Ante ésta situación coercitiva la Comisión Directiva por unanimidad decidió renunciar, luego de un análisis de los pro y contra de participar de la Federación y la consulta con el Dr. Marcelino Sierra el 28/11/2024 (ACTA de CD 1814).

➤ CUBRA

- ❖ La Dra. Stella Azar continúa como suplente de comisión técnica NBU. Luego de nuestra renuncia a FEBINOA, continúa como miembro representando a Salta capital.
- ❖ Reunión CUBRA, confederal, 25,26 y 27/04/24. Asistieron los Dres. Oulier y Mahler. Se trató el siguiente orden del día: Informe de gestión; Estado de situación: Denuncia ante la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia; Informe económico – financiero CUBRA; Situación Regiones CUBRA - PAMI; Solicitud de CALAB por adhesión de Protocolo HIV; Avances de la CTP – NBU. Arancel referencial; Conformación Comisiones de Trabajo CUBRA.
- ❖ Se llevó a cabo la reunión de CUBRA el 23 de agosto del corriente en Buenos Aires. Entre los temas tratados, se pueden destacar: el requerimiento que se debe aprobar por comisión la compra de mobiliario y que se aumenten las unidades de los códigos de rutina del NBU.
- ❖ Los días 2 y 3 de diciembre se llevó a cabo el Confederal de CUBRA en la ciudad de Bs. As. Asistieron los Dres. Oulier y Mahler. Entre los temas tratados se destacan: la modificación de la elección de autoridades de CUBRA, proponiéndose la presentación de lista única reemplazando el

actual formato. Se informó que el PAMI distribuye mensualmente un monto de dinero que es independiente del trabajo realizado y facturado

➤ LEGALES

❖ Situación procesal al 15 de marzo de 2023, de los expedientes en trámite de AFIP a cargo del Estudio Jurídico Dr. José Viola y Asociados.

Expte. Judicial n° 16.908/2015

Con fecha 09/02/2023 la CSJN, aplicando el art. 280 del CPCCN, rechazó el Recurso Extraordinario Federal presentado por AFIP, **quedando firme la decisión de la Cámara federal de Salta que reconoce la procedencia de la exención. Por lo tanto está resuelto.**

Expte. Judicial 2751/2018

En cuanto al trámite principal, a la fecha el expte. se encuentra para resolver un incidente. El organismo planteo una “perención de instancia” en octubre del 2024 y esta parte contestó señalando que el expediente siempre estuvo “para resolver”, y además, dado la sentencia dictada por la CSJN en el expte. n° FSA 16908/2015 que luego motivo las decisiones del TFN en el Expediente N° 49.591-I, caratulado: “ASOCIACION BIOQUIMICA DE SALTA s/apelación” y sus acumulados Nros.49.592-I y 49.593-I, mediante IF.2023-58537156-APN-VOCII#TFN donde con fecha 22/05/2023 revocó las Resoluciones n° 185, 186 y 187/2018 DV RSAL.

Exptes. Tribunal Fiscal de la Nación

Al haberse confirmado la sentencia favorable en el Expte. Judicial n° 16.908/2015, el TFN revocó el ajuste en su totalidad. **Por lo tanto se encuentra resuelto.**

Acción declarativa Expte. n° FSA 3522/2020

Con fecha 10/10/2023 se abrió la etapa de prueba: donde ya se produjeron las pruebas testimoniales e informativas, faltando solo la prueba pericial (que se desarrollará próximamente). El 28/03/2025 se realizó el deposito del pago de los gastos solicitados por el perito Nievas. Estamos a la espera que cobre esto, para empezar la labor pericial.

Demanda contencioso administrativa Expte. Judicial 12185/2022

Con fecha 02/06/2023 se corrió traslado de la demanda a la AFIP por 60 días, quien – luego de una incidencia - contesto la misma. Desde el 09/04/2025 el expediente se halla en despacho para proveer las pruebas solicitadas por las partes.

Demanda de Repetición IDCB 2018/2023

La RESOL-2024-77-E-AFIP-DVRSAL#SDGOPII dictada con fecha 22/08/2024 resolvió “Denegar el recurso impetrado mediante la presentación digital N° 202316991347 realizada el 29/12/2023 por la contribuyente ASOCIACIÓN BIOQUÍMICA DE SALTA, inscripta bajo CUIT N. 30543366761, con domicilio fiscal en Balcarce 439 y domicilio procesal en Rivadavia 660 planta baja de la ciudad de Salta, por la cual solicita acción de repetición en los términos del artículo 81 de la Ley

N°11683 (t.o. en 1998 y sus modificaciones) por el impuesto sobre los débitos y créditos bancarios abonados durante el período que abarca desde el 01/01/2018 hasta el 30/11/2023” A raíz de ello y de conformidad al art. 81 de la ley 11.683, se inició demanda contenciosa administrativa ante la Justicia Federal. A la fecha se están requiriendo al ARCA los antecedentes administrativos e informar a la PTN (Procuración del Tesoro de la Nación) la existencia de este proceso en el registro de procesos contra el Estado Nacional.

❖ El 27/03/24 nos llegó una cédula de notificación de la comisión nacional de defensa de la competencia, en relación a una denuncia recibida el 08/11/2023, efectuada por la ASOCIACION DE DEFENSA DE DERECHOS DE USUARIOS Y CONSUMIDORES. Por éste tema mantuvimos reuniones con los presidentes de las otras provincias y con nuestro asesor letrado. La postura de Salta es negar el cobro de un monto fijo y explicar el sistema de adecuación de honorarios según las prácticas prescriptas que está en vigencia hace mucho tiempo. El Dr. Roque Rueda realizó la presentación correspondiente.

❖ Se mantuvo una reunión el 10/04/2024 en la sede de la Caja de seguridad social para odontólogos y bioquímicos, por la ley 8362/2022 relacionada con los aportes de terceros: Obras Sociales, empresas de medicina prepaga, etc. Bajo la denominación de “Aporte de comunidad vinculada”. Aún no está reglamentada la misma.

➤ DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN BIOQUÍMICA

❖ Se incorporaron nuevos empleados: Lucía Carolina Moreno y Soledad Pastrana para el sector de facturación, auditoría, débitos y mesa de entrada, según necesidad.

❖ Se realizaron los arreglos de los aires del salón y se acondicionó su funcionamiento para cursos y reuniones tanto presenciales como a distancia. Se compró e instaló el sistema audiovisual para tal fin.

❖ Se arregló el techo del salón, de la sala de reuniones y del archivo; las chapas que estaban en buenas condiciones fueron donadas a personas necesitadas.

❖ Continúa en funcionamiento el sector Auditoría y Débitos. Sebastián Cabrera presentó su renuncia y en su lugar se incorporó la contadora Virginia Condorí.

❖ Se continúa con las liquidaciones de honorarios semanales.

❖ ARCA concedió la exención provisoria de impuesto a las ganancias desde el 16 de enero de 2025, por lo tanto pagamos la alícuota reducida del impuesto a débitos y créditos bancarios. Se reenvió dicho certificado a las obras sociales que aplican retenciones por este concepto.

❖ Calidad: Se recibieron 5 propuestas para realizar la certificación de normas ISO 9001 de la ABS, entre ellos están CPN Miguel Galliano, Ing. Héctor Tarcaya, Ernesto Solá (implementador de normas ISO del estado), Biosolutions, y Delta Consultores. Se realizó un cuadro comparativo y se decidió optar por el CPN Miguel Galliano. También se decidió que nuestra empleada Virginia Condorí sea la responsable de Calidad en la institución. La misma aceptó la propuesta, para lo cual se aprobó la extensión horaria.

❖ Los Dres. Julio Oulier y Germán Mahler concurren a la escuela Almirante Brown para interiorizarse de sus necesidades. Para el festejo del día del niño les donamos hamburguesas y golosinas. La directora envió una nota en agradecimiento. El Dr. Butazzonni propuso darles una charla gratuita sobre un programa de manipulación de alimentos. Se compraron dos asaderas y materiales de limpieza. Por otra parte se habló con la Asociación Odontológica para que realicen el cuidado bucal, a lo cual la presidente accedió gustosamente, ofreciéndose también a regalar cepillos de dientes.

❖ El día 5 de septiembre a las 15.30 se realizó un homenaje a Gabriel Rabinovich en la Institución. Se le obsequió una plaqueta y un poncho salteño. Se cursó invitación a autoridades provinciales. Para la organización, nos entrevistamos con la Bióloga Marta Toscano, quien trabajó durante 30 años con él.

➤ OBRAS SOCIALES

❖ Nos pusimos como objetivo migrar los contratos que estaban detenidos en el NBU 2012, al NBU 2012 actualización 2016, anexo 2023 y 2024. Para ello se notificó previamente a todas las obras sociales, poniendo como fecha tope marzo 2025.

❖ **IPS:** Se incorporó Troponina T y Dímero D al nomenclador de internados. Se realizó cobro de arancel diferenciado en distintos períodos durante el 2024 y 2025, informando a la Obra social provincial que se financia sólo el porcentaje restante. Los socios debían presentar factura para procesar las órdenes y como el afiliado ya había abonado en el laboratorio una parte de los estudios sólo se cobró a la Obra Social la diferencia. Se sancionó la resolución 0081 D/24, donde se fijan nuevos valores para: Proteinograma, Mycoplasma – Ureaplasma cultivo y test de Ag Covid. Y se eliminan del nomenclador PCR Covid LAMP, y todos los domicilios referidos a COVID.

❖ **PAMI:** El día 4 de abril de 2024 se recuperaron \$ 16.615.876,00 de PAMI que corresponden al 94.34 % del total de los débitos reclamados en la gestión de Ignacio González. Este importe se liquidó sin retenciones administrativas el 12 de abril de 2024.

➤ INGRESOS NUEVOS SOCIOS Y CAMBIOS DE CATEGORÍA MARZO 2024 A FEBRERO 2025

MP	APELLIDO Y NOMBRE	CONDICIÓN
812	JUSTINIANO LUCRECIA DEL CARMEN	ACTIVO FACTURANTE
896	SEGOVIA MARIA AMALIA	NO FACTURANTE
850	IRIGOYEN POVOLI MARIA PIA	ACTIVO FACTURANTE
769	LEONARDI DIAZ SOFIA INES	ACTIVO FACTURANTE
738	DAVALOS MARIA FLORENCIA	ADHERENTE
887	BRAVO ARAOZ NURIA GUADALUPE	ACTIVO FACTURANTE
862	ÁVILA DIEZ MARIA VICTORIA	CAMBIO DE NO FACTURANTE A ACTIVO FACTURANTE
747	PARADA MARCELO	CAMBIO DE NO FACTURANTE A ACTIVO FACTURANTE

MP	APELLIDO Y NOMBRE	CONDICIÓN
171	MARTINEZ MARIA ELINA	FACTURANTE A RECONOCIMIENTO ECONOMICO
282	GUANTAY CRISTINA DEL VALLE	FACTURANTE A RECONOCIMIENTO ECONOMICO

Informe FAS (03/2024 -02/2025)

Durante el presente ejercicio se emitieron las siguientes resoluciones:

- RES 54/24 (Nuevas categorías del FAS)
- RES 55/24 (Disminución de la tasa de interés al 4%)
- RES 56/24 (Aumento del capital \$500.000 a sola firma y \$1.000.000 c/garante)
- RES 57/24 (Disminución de la tasa de interés al 3,5%)
- RES 58/24 (Aumento de capital \$800.000 a sola firma y \$ 1.200.000 c/ garante)
- RES 59/24 (Aumento del Reconocimiento Económico a 10,11 x Valor del Hemograma IPS x 5)

Se otorgaron los siguientes Beneficios:

- 26 prestamos: 10 a sola firma y 16 con garante
- 2 reconocimiento económico
- 9 subsidios por Incapacidad
- 1 seguro de sepelio
- 2 ayuda por nacimiento

PROVEDURIA

- En el mes de marzo se adquirieron 17 guantes S y 59 guantes M, 1000 cajas de 100 unidades por caja de Agujas BD.
- En el mes de julio se adquirieron 150 cajas de 10 ml y 60 cajas de 5 ml (x 100 unidades cada una). Guantes de 100 S, 100M y 30 XS)
- En el mes de agosto se adquirieron 100 cajas x 25 determinaciones de reactivo de Dengue y 10000 tubos de EDTA y 10000 tubos de Gel
- En el mes de setiembre se adquirieron 100 cajas de jeringas de 10 ml (x 100 unidades), 100 cajas de agujas BD (x 100 unidades c/u) y 50 cajas de agujas NIPRO (x 100 unidades).
- En el mes de octubre se adquirieron jeringas de 10 ml y 5ml por 100 cajas, agujas BD y agujas NIPRO 100 cajas (x 100 unidades).
- En el mes de noviembre se adquirieron tubos c/gel (20000 unidades), c/EDTA (19500 unidades) y c/ citrato (15000 unidades).

- En el mes de diciembre se adquirieron 100 cajas de jeringas 10 ml y de 5 ml (x 100 unidades cada una), 100 cajas de agujas BD (100 unidades c/u) y 100 cajas de guantes S
- En el mes de enero se adquirieron 1000 cajas de 100 unidades de Agujas BD y 100 cajas de jeringas de 10 ml
- En el mes de febrero se adquirieron Reactivos de HIV, Syphilis, Ag HVBsup, HVC y SOMF. También jeringas de 10 ml, de 5ml y guantes S.

➤ Informe Anual del Funcionamiento de Club de Campo- Cerrillos

Período: 01/03/2024 – 28/02/2025

1. Personal a Cargo

- Encargada General: Cecilia Dib Ashur, responsable de la coordinación general del predio, control de mantenimiento, supervisión de tareas diarias y atención a socios.
- Encargada de Espacios Verdes: Sandra Antelo, responsable de paisajismo, mantenimiento de áreas verdes, poda y embellecimiento del predio.
- Mantenimiento General: Manuel Díaz y Ariel Pérez, a cargo de tareas de reparación, albañilería, electricidad básica, pintura, mantenimiento de sistemas de agua y limpieza estructural.
- Guardavidas: Diego Soriano y Leandro Camus, encargados del control de seguridad en la pileta durante la temporada estival.
- Serenos: Hugo Villagra y Mauricio Villagra, encargados de la vigilancia nocturna del predio, control de accesos.

2. Actividades Realizadas

Inversiones y Mejoras

- Bomba Elevadora: Se realizó la compra e instalación de una bomba elevadora en el sector de tanques/cisterna. La obra incluyó trabajos eléctricos (instalación de disyuntor monofásico, revisión de tablero, colocación de tomacorriente independiente, revestimiento de cableado) y plomería (instalación de válvula de retorno, adaptación de cañerías y sistema de purgado), garantizando el abastecimiento eficiente de agua en todo el predio.
- Iluminación Decorativa: Instalación de 60 metros de guirnaldas con encendido independiente por sectores, ubicadas en espacios de uso común, lo que contribuye a la ambientación nocturna y mejora la estética general del camping.
- Iluminación de Seguridad: Colocación de reflector con sensor de movimiento en el acceso principal al predio para reforzar la seguridad.
- Paisajismo: Desde el 22/10 se retomaron tareas de recuperación de espacios verdes, creación de nuevos canteros, mantenimiento estacional, poda y limpieza paisajística. Actividad liderada por Sandra Antelo.
- Heladeras Exhibidoras: Ante la alta demanda de refrigeración por parte de los socios, se adquirieron dos nuevas unidades para ampliar la capacidad de almacenaje de alimentos y bebidas.
- Mini Tractor H001PRO: Adquisición de desmalezadora versátil de alta potencia (motor 13.5HP), utilizada

para corte de césped y malezas, con regulación milimétrica de altura de corte y dirección trasera.

- Obra de Desagüe Pluvial: Ejecución de zanja y colocación de rejillas removibles en el acceso a sanitarios del quincho para evitar anegamientos.
- Nuevos Equipos: Compra de hidrolavadora, motosierra y motoguadaña para mejorar la autonomía en tareas de mantenimiento.

Mantenimiento General

- Reparación Casa Grande: Se completó la restauración del exterior (paredes, pintura, revoques) y se dio inicio a la intervención del interior, con arreglos en paredes, techos y sistema eléctrico.
- Reparación de Cámaras: Se detectaron fallas en el sistema de video vigilancia. Se reemplazaron la fuente y el router quemados, además de las fichas Balun de 7 cámaras dañadas.
- Uniformes: Se entregó indumentaria reglamentaria al personal, adquirida en Tienda La Favorita (pantalón y camisa de grafa por empleado).
- Insumos para Tareas: Se garantizaron suministros constantes para herramientas (nafta, aceite, tanzas) y mantenimiento de pileta (cloro, alguicida, clarificador, repuestos), productos de limpieza general.
- Desmalezadora Stihl: Reparación integral del motor y recambio de rulemanes.
- Fumigación: Se realizaron tareas preventivas de fumigación cada tres meses, según lo estipulado por normativas sanitarias.
- Mobiliario: Tareas de lijado, pintura y restauración de bancos, bancas y reposeras.
- Pileta: Se efectuó el desagote, limpieza profunda y llenado previo a la temporada de verano.
- Farolas: Lijado y pintura de luminarias exteriores para mantenimiento estético y funcional.
- Cañería Subterránea: Reemplazo de 30 metros de cañería en la zona de cisternas.
- Tanque Casa Grande: Reemplazo por tanque nuevo de 1.100L, con construcción de base de asiento reforzada.

3. Eventos y Concurrencia

Durante el período informado, se realizaron 27 eventos organizados por socios, incluyendo cumpleaños, encuentros familiares y actividades institucionales.

Concurrencia total registrada: 699 socios con su grupo familiar primario y 257 invitados ocasionales.

4. Proyectos a Futuro

- Casa Grande: Finalización de trabajos interiores, pintura integral exterior e interior, y mejoras en aberturas y conexiones.
- Casa Chica: Construcción de vereda perimetral para prevenir filtraciones en cimientos. Reparación completa del techo, pintura exterior e interior, y reacondicionamiento para su funcionalidad.
- Canchas de Pádel: Reparación estructural de pisos, instalación de alfombras deportivas y reinstalación de luminarias para su habilitación total.
- Sector Sanitarios del Quincho: Reemplazo del tanque lateral de agua y reconstrucción de su plataforma de asiento.
- Sistema Eléctrico General: Recambio de cajas de distribución y tableros, ocultamiento de cableado a la vista y mejoras en iluminación externa del predio.
- Sistema de Filtrado de Pileta: Adquisición de nuevos filtros y tanques para mejorar la calidad del agua y eficiencia del mantenimiento.

- Piscina: Lijado, curado y pintura general de la pileta de natación.
- Tractor Poulan Pro: Compra de repuestos y reparación para reincorporarlo a las tareas de corte de césped.
- Cercado Perimetral: Reparación de alambrado y recambio de postes en sectores críticos para reforzar la seguridad del predio.

➤ PALABRAS FINALES: A cargo del Presidente de la ABS Dr. Julio C. Oulier

Estimados:

Se termina una gestión, donde se vio que la única forma de salir delante de cualquier crisis es estando unidos. Tuvimos dos años de muchos sucesos que nos marcaron lo importante de esto, hiperinflación, recupero de débitos por un importe de 16 millones de Pami, actualización del nomenclador, un cambio de gobierno que nos trajo incertidumbre sobre el rumbo que tomaría el País... .

Todo lo obtenido y logrado es gracias a cada uno de ustedes y a una comisión que me supo apoyar en cada paso que se dio.

Seguimos con la actualización científica, un servicio de proveeduría que incorporó nuevos insumos y continuamos con el cobro del gasto administrativo adaptado al análisis financiero contable de la ABS, que son beneficios para ustedes. Nuestro objetivo es mantener la profesión a un nivel de excelencia cobrando aranceles dignos y toda circunstancia que nos impida alcanzarlo nos perjudica.

Estamos trabajando para acreditar las normas ISO 9001, este proceso de mejora continua de la calidad nos lleva a ordenarnos y documentar el trabajo de nuestra Institución.

Desde ya agradecido a toda la comisión directiva, socios, y empleados por acompañar en este año de gestión.

Muchas Gracias.